



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες: Ευαγγελία Μαλατάντη
Τηλέφωνο: 213 2033934
E-mail: e.malatanti@gna-gennimatas.gr

Αθήνα: 23-05-2019
Αρ. πρωτ. : 15279

Προς: Οικονομικούς Φορείς

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡ. 28/19 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ , ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 36.290,33€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ, ΗΤΟΙ 45.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).

Είδος διαγωνισμού	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά (Χαμηλότερη Τιμή)
Ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα ΚΗΜΔΗΣ –ΔΙΑΥΓΕΙΑ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (www.gna-gennimatas.gr)	23/5/2019
Χρόνος λήξης υποβολής προσφορών	3/6/2019 ώρα 11:00 πμ.
Ισχύς σύμβασης	Ένα (1) έτος
Τόπος Διενέργειας	ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» Ταχυδρομική Διεύθυνση: Μεσογείων 154, Αθήνα Τ.Κ. 11527
Περιγραφή Κατηγορίας	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» με CPV:72611000-6
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	36.290,33€ (πλέον του ΦΠΑ) ήτοι 45.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Σημείωση: Οι συμμετέχοντες θα ειδοποιηθούν εγγράφως για το χρόνο και το τόπο αποσφράγισης των προσφορών.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/4-04-2005), «Περιφερειακή Συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 3, §1α του Ν. 3527/2007.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 5, παράγραφος 7Α και 15, παράγραφος 2 του Ν.2889/2001, «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας & άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.3918/11 (ΦΕΚ 31/τ. Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4412/2016.
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
7. Το αρθ. 4 του Ν. 4542/2018, στην παράγραφο Β του οποίου αναφέρεται: *«Ειδικότερα σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού έκαστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτητως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ., φορέα, και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας.»*
8. Την υπ'. αριθ. πρωτ. 57/18-12-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αναρτητέα στο διαδίκτυο με ΑΔΑ:ΨΕΖ04690ΩΝ-Δ06) με την οποία εγκρίθηκε ο υποβαλλόμενος πίνακας προγραμματισμού, συνολικού προϋπολογισμού 38.293.242,05 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 46.094.914,98 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ο οποίος αφορά στις συμβάσεις αρμοδιότητας του Νοσοκομείου μας, ως αναθέτουσας αρχής για το επόμενο έτος.
9. Την υπ'. αριθ πρωτ. 32705/24-10-2018 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών Πληροφορικής.
10. Την υπ'. αριθ. πρωτ. 13/27-3-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αναρτητέα στο διαδίκτυο με ΑΔΑ:ΩΩΧ14690ΩΝ-Α3Ε) με την οποία εγκρίθηκαν:
 - 1) Η τροποποίηση του Πίνακα Προγραμματισμού του Νοσοκομείου για την σύναψη συμβάσεων αρμοδιότητάς του ως αναθέτουσας αρχής, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 57/18-12-2018 (θέμα: 26^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ως εξής:
 - Με τη μείωση της προβλεπόμενης συνολικής αξίας των 100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την « Παροχή Υπηρεσιών Επισκευής Συντήρησης Ασυρμάτων Πομπών (WI-FI ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ)», με CPV:50333100-9, κατά 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
 - Με την ένταξη της «Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής» με CPV:72611000-6 και πιθανό προϋπολογισμό 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
 - 2) Η σκοπιμότητα για την «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής» με CPV:72611000-6 και πιθανό προϋπολογισμό 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α,
 - 3) Το υπ' αριθμ. 5034/18-02-2019 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών για τη Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου (Η/Υ, Printers, UPS κ.λ.π.), που υποβλήθηκε από την ορισθείσα επιτροπή.

4) Η διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου» με CPV: 72611000-6, πιθανό προϋπολογισμό 45.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή), με ανάρτηση αυτού στη σελίδα του Νοσοκομείου (www.gna-gennimatas.gr) και στους ιστότοπους ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ,

5) Ο ορισμός επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

11. Την κάλυψη της δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 1171/07-03-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (αναρτητέα στο διαδίκτυο με ΑΔΑ:60ΙΣ4690ΩΝ-ΦΝ9).
12. Των σε εκτέλεση αναφερομένων νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με CPV:72611000-6, με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 36.290,33€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι 45.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά (**Χαμηλότερη Τιμή**).

ΑΡΘΡΟ 1

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο (κύριο) φάκελο, με δυο αντίτυπα, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «προσφορά» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος αυτής.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Εντός του ανωτέρω φακέλου θα περιλαμβάνονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι (υπο)φάκελοι, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αντίστοιχα. Εκτός από τις αντίστοιχες ενδείξεις και οι τρεις (3) εν λόγω (υπο)φάκελοι θα πρέπει να αναφέρουν τα στοιχεία των παραπάνω παραγράφων 1 α, 1β, 1γ, 1δ και 1ε.

2. Η υποβολή των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται δίχως να αποσφραγισθούν.

3. Οι λεπτομέρειες διενέργειας του διαγωνισμού έχουν, βάσει άρθρου 111, παρ. 18, Ν.4497, ως εξής:

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια ή δυο συνεδριάσεις κατά την κρίση της επιτροπής.

4. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 107,παρ.33 του Ν. 4497.
5. Σύμφωνα με τον ν.4412 άρθρο 102, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
6. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαίωσης της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16.
7. Αν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συντάκτη, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής, κατά τον έλεγχο, μονογράφει δε και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.
8. Οι προσφορές και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης θα υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
9. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν προσφορά για την εν λόγω υπηρεσία που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ (€) και δε θα υπερβαίνουν την αντίστοιχη του παρατηρητηρίου τιμών (εφόσον υπάρχει). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Υπηρεσία που αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με το ν.4497 άρθρο 111,παρ.19
11. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
12. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.
13. Σε περίπτωση ύπαρξης /ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 90 παρ. 1 Ν.4412/2016.
14. Οι προσφορές και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης θα υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
15. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
16. Κατά το άρθρο 72 του ν.4412 δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τη συμμετοχή σε συνοπτικό διαγωνισμό. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
17. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

18. Το νοσοκομείο δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει ή να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης στους συμμετέχοντες.
19. Ο προσφέροντες, εφόσον δεν ασκήσουν εμπροθέσμως ένσταση κατά της παρούσας Διακήρυξης ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της και δεν δύναται με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
20. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία (μεταξύ των οποίων αποδεικτικά έγγραφα άρθρο 107 παρ.4 του Νόμου 4497/2017) συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961 που κυρώθηκε με το Νόμο 1497/1984 (Α'188). Επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με την μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγορών. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταθεί το έγγραφο (άρθρο 92 παρ. 4 Ν.4412/16) όπως ισχύει.
21. Οι όροι του διαγωνισμού, όπως αναγράφονται στη Διακήρυξη καθορίζουν τις επιμέρους υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων-υποψηφίων. Για θέματα μη λεπτομερώς αναφερόμενα στην Διακήρυξη, ισχύουν τα καθοριζόμενα τόσο από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων (νομοθετήματα, Υ.Α. Κ.Υ.Α. κλπ.) όσο και από την λοιπή νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία υλοποίησης προμηθειών και λειτουργίας του ΕΣΥ όπως ισχύει κάθε φορά. Θεωρείται ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό γνωρίζουν το σύνολο του προαναφερόμενου πλαισίου και ότι δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά του.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση τίτλων πληρωμής ή η είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λπ.) καθορίζονται από το άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
3. Κρατήσεις (όπως ισχύουν):
 - 1) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).
 - 2) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.
 - 3) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ 969/τ. Β'/22.03.2017).

- 4) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.
- 5) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 3580/2007.
- 6) 8% επί της καθαρής αξίας των ειδών.

Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών και με όλες τις νόμιμες κρατήσεις ή εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16. Επιπρόσθετα έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** καθώς και στην **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** (www.gna-gennimatas.gr).

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες όπως ορίζει ο Ν.4412/2016(άρθρο 97,παρ.4), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί όπως ορίζει ο Ν.4412/2016 (άρθρο 97,παρ.4).
4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Σύμφωνα με τον Ν.4412 άρθρο 103, ο «προσωρινός ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλει, εντός προθεσμίας (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα πρωτότυπα ή τα φωτοαντίγραφα που εκδίδονται, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 1 του Ν.4250/2014), των κάτωθι δικαιολογητικών κατακύρωσης :

Α) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- 1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- 2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- 3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.
- 4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής
- 5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.
- 6) Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής:

- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ) Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Ζ) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, **δήλωση** που θα δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Η) Πιστοποιητικά σήμανσης CE (οδηγία 93/42/ΕΟΚ), ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε.

Θ) Νόμιμη εξουσιοδότηση για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρξουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εάν προβλέπεται από τη σχετική διακήρυξη) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για τη κατακύρωση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η κατωτέρω τεχνική περιγραφή αφορά στις Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου ενιαυσίας χρονικής ισχύος. Πιο συγκεκριμένα:

O.K



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υγειον. Περιφ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ. Ν. Α. "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
τηλ. 2312034201-6

1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
Αρ.Πρωτ.: 5034
ΗΜ/ΝΙΑ: 18/02/2019



1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
Αρ.Πρωτ.: 5034
Αθήνα 18/02/19

28/2019

Αρ. Πρωτ.
Αθήνα

Τμ. Π. Προμηθειών / Τμ. Π. - 0

Προς: Τμήμα Προμηθειών

Θέμα: «Τεχνικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού Πληροφορικής»

Σας διαβιβάζουμε τεχνικές προδιαγραφές για την ανάδειξη συντηρητή του εξοπλισμού πληροφορικής του Νοσοκομείου (Η/Υ, Printers, UPS κλπ).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας

Η Επιτροπή
Νικόλαος Π. Τσώλης
Ελένη Μυρίλλα
Γεώργιος Θανάσας

Κοινοποίηση:

- 1. Τμήμα Π&Ο

**«Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ανάδειξη
Συντηρητή Υπηρεσιών Εξοπλισμού
Πληροφορικής(Hardware)»**



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κεφάλαιο 1. Εισαγωγή.....	3
Κεφάλαιο 2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου.....	4
Κεφάλαιο 3. Απαντήσεις Τεχνικών Προδιαγραφών Έργου.....	7
3.1 Συντήρηση εγκατεστημένων πληροφοριακών συστημάτων	7
3.2 Απόκριση υπηρεσιών συντήρησης	8
3.3 Τηλε-υποστήριξη και διάγνωση βλαβών.....	9
3.4 Backup Περιφερειακός Εξοπλισμός.....	9
3.5 Αντικατάσταση Εξοπλισμού.....	9
3.6 Πιστοποιητικά εκπαίδευσης προσωπικού.....	10
3.7 Πιστοποιητικά ISO-	10
3.8 Προϋπολογισμός Έργου	10

Κεφάλαιο 1. Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί τις τεχνικές προδιαγραφές για διαγωνισμό του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α Γεννηματάς με στόχο την επιλογή αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Το Έργο, όπως αυτό εκφράζεται μέσα από τα τεύχη της σχετικής διακήρυξης, περιλαμβάνει την συντήρηση των εγκατεστημένων στο Νοσοκομείο Πληροφοριακών Συστημάτων, παρέχοντας υπηρεσίες και ανταλλακτικά.

Κύριοι άξονες στην προτεινόμενη εταιρία μας :

- Η μακρόχρονη εμπειρία και τεχνογνωσία των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου.
- Η εμπειρία και τεχνογνωσία συντήρησης παρομοίων συστημάτων σε Νοσοκομεία.
- Η πολυπληθής ύπαρξη προσωπικού στην εταιρία κατάλληλα εκπαιδευμένου με εμπειρία από ανάλογα έργα και συμμετοχή σε αυτά, και ιδίως σε συστήματα HP, CISCO & Nortel
- Η αντιμετώπιση του Έργου, με βάση τις αρχές της ποιοτικής παροχής υπηρεσιών διασφαλισμένου επιπέδου παρεχόμενης Υπηρεσίας (Service Level Agreement)
- Η συνεργασία με τον κατασκευαστή των υπολογιστικών συστημάτων του Νοσοκομείου

Η τεχνική προσφορά να είναι δομημένη σε τρία (3) κεφάλαια και στα παραρτήματα, ως ακολούθως :

- Κεφάλαιο 1 – Συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο το Έργου και στις αρχές σχεδιασμού της προτεινόμενης πρότασης.
- Κεφάλαιο 2 – Τις Τεχνικές Προδιαγραφές-Λειτουργικές Απαιτήσεις Υπηρεσιών Συντήρησης του Έργου
- Κεφάλαιο 3 – Τις απαντήσεις στις Τεχνικές Προδιαγραφές-Λειτουργικές Απαιτήσεις Υπηρεσιών Συντήρησης του Έργου

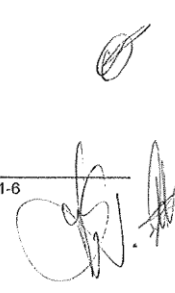
Κεφάλαιο 2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συντήρηση εγκαταστημένων πληροφορικών υποδομών παρέχοντας υπηρεσίες συντήρησης και ανταλλακτικά για όλα τα μέρη τους: II. ενεργών στοιχείων δικτύου III. προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών IV. εκτυπωτών V. σαρωτών VI. όλων των τροφοδοτικών αδιάλειπτης λειτουργίας UPS πλην εκείνων που είναι εγκατεστημένα στα δύο Computer Room	ΝΑΙ		
2.	Παρουσία προσωπικού συντήρησης στο Νοσοκομείο κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 9:00-17:00. Για τις περιπτώσεις μη εργασίμων ημερών και εκτός ωραρίου κάλυψης με την παρουσία Τεχνικού στο Νοσοκομείο, όπως περιγράφεται παραπάνω, καθώς και σποιας περιπτώσεις επιπλέον συνδρομής τεχνικού, η απόκριση στην κλήση θα είναι εντός 2 ωρών, με την παρουσία προσωπικού συντήρησης στο Νοσοκομείο 7 ημέρες την εβδομάδα από τις 07:30 έως και 23:30 (=16 ώρες ημερησίως) και με προσυμφωνημένο κόστος ανά ανθρωπόωρα για τις ώρες εκτός χρόνου υποστήριξης (δηλ. 23:30 έως τις 7:30 της επόμενης ημέρας).	ΝΑΙ		
3.	Άμεση απόκριση εντός 15 λεπτών για τηλε-υποστήριξη και διάγνωση βλαβών μέσω τηλεφωνικής γραμμής με modem.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης μέχρι πέντε (10) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και δέκα(10) εκτυπωτών τύπου laser και δύο εκτυπωτών τύπου ακίδας, όλων των ανωτέρω με δεδομένα τεχνικά χαρακτηριστικά, μέχρι να επισκευασθεί ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου, αν επισκευάζεται.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα αντικατάστασης του συνόλου του εξοπλισμού πληροφορικής με εξοπλισμό δεδομένων τεχνικών χαρακτηριστικών, με προσυμφωνημένη τιμή και με την πιστοποίηση της αδυναμίας επισκευής τόσο από τον συντηρητή όσο και από το τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του	ΝΑΙ		

Γε. Δέμα (10)
Α. Α. Τζαμάλ

	Νοσοκομείου.			
6.	Ο συντηρητής οφείλει να παρουσιάσει πιστοποιητικά εκπαίδευσης του προσωπικού του ή υπεργολάβων του στις αντίστοιχες κατασκευαστικές εταιρίες του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση συνεργασίας με υπεργολάβους θα πρέπει να κατατεθεί το σχέδιο σύμβασης τους υπογεγραμμένο τόσο από τον υποψήφιο ανάδοχο όσο και από τον υπεργολάβο του.	ΝΑΙ		
7.	Ο υποψήφιος ανάδοχος – συντηρητής αλλά και οι υπεργολάβοι του πρέπει να είναι πιστοποιημένοι με Συστήματα Ποιότητας ISO-9001 και να δύνανται να παρουσιάσουν αποδεικτικά πραγματοποιήσης επιτυχημένων εργασιών σε ανάλογης δυναμικότητας φορείς και δη σε Νοσοκομεία.	ΝΑΙ		
8.	Θα θεωρηθεί πλεονέκτημα η συντήρηση ομοίων συστημάτων από το υποψήφιο ανάδοχο.	ΝΑΙ		
9	Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού που θα πραγματοποιείται στο σύνολό του, με επίσκεψη στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει : Καθαρισμό PCs, οθονών, πληκτρολογίων, εκτυπωτικών κεφαλών, Disk Drives και έλεγχο καλωδιώσεων και επαφών.	ΝΑΙ		
10.	Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού στην οποία περιλαμβάνεται: <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση του Λογισμικού, όταν καθίσταται αναγκαίο. • Αναβάθμιση του υποστηριζόμενου λογισμικού με νέες εκδόσεις / διορθώσεις (Patches, fixes, updates) όποτε αυτές είναι διαθέσιμες από τους κατασκευαστές. • Έλεγχος και αποκατάσταση από επίθεση ιών (antivirus scanning) υπολογιστών, προγραμμάτων, e-mail. Εγκατάσταση λογισμικού προστασίας (antivirus software) από ιούς υπολογιστών. Περιλαμβάνονται : Έλεγχος για πιθανή εισβολή ιού. Προσπάθεια εξασφάλισης και αποθήκευσης των δεδομένων των σκληρών δίσκων του υπολογιστή. Αποκατάσταση και επαναφορά του υπολογιστή σε 	ΝΑΙ		

	<p>λειτουργία. (Το λογισμικό θα παρέχεται από το Νοσοκομείο)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση και στις διαδικασίες λειτουργίας των νέων εκδόσεων που εγκαθίστανται. <p>(Λογισμικό Antivirus διαθέτει το Νοσοκομείο με τις αντίστοιχες άδειες Client)</p>			
11.	Νέες εγκαταστάσεις (λογισμικού, λειτουργικών, hardware-software)			
12.	<p>Οι ανωτέρω υπηρεσίες (1-5) θα πρέπει να παρέχονται από τεχνικούς με αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις και συγκεκριμένα του system software που είναι εγκατεστημένο στα γραφεία του Εργοδότη, και ειδικότερα :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000, 2003, 2008 SERVER ή νεώτερο • Linux • MS Exchange 2000 ή νεώτερο • Eset Security • Microsoft I.I.S • ROUTING.BALANCING • VPN δίκτυα • Windows 2000 Pro • MS Office 2003 Pro ή νεώτερο • Windows XP Home / Pro • Windows Vista • Windows 7&10 			



Κεφάλαιο 3. Απαντήσεις Τεχνικών Προδιαγραφών Έργου

3.1 Συντήρηση εγκατεστημένων πληροφοριακών συστημάτων

Οι υπηρεσίες συντήρησης που θα παρέχει η ανάδοχος εταιρία στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνουν

- Την αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας των υπολογιστικών συστημάτων.
- Την αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας των ενεργών στοιχείων του δικτύου, των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εκτυπωτών, των σαρωτών και των τροφοδοτικών αδιάλειπτης λειτουργίας

Τα είδη και η ποσότητα των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο θα καταγραφούν αναλυτικά από την εταιρία μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και για τα οποία θα παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης, στα πλαίσια του παρόντος έργου, για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η εταιρία στα πλαίσια του έργου θα διαθέσει προσωπικό με τα κατάλληλα προσόντα και εμπειρία ώστε να υποστηρίξουν τον εξοπλισμό και να διασφαλίζουν την ομαλή, αδιάλειπτη και αποτελεσματική λειτουργία του και θα εκτελεί τις εργασίες συντήρησης κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός διαθεσιμότητας (διαθεσιμότητα επαρκών ανταλλακτικών, διαθεσιμότητα μηχανικών υποστήριξης κλπ.).

Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης επιτυγχάνεται μέσω της οργάνωσης που διαθέτει η εταιρία και της οποίας αναλυτική περιγραφή δίνεται ακολούθως.

Διορθωτική Συντήρηση / Διαδικασίες Αντιμετώπισης Βλαβών Εξοπλισμού

Η διορθωτική συντήρηση στα πλαίσια των αναγκών του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α Γεννηματάς θα οργανωθεί, με υπηρεσία Help Desk (Βλαβοληπτικό Κέντρο της αναδόχου εταιρίας).

Συγκεκριμένα, οι κλήσεις αναφοράς βλαβών και γενικότερα κάθε δυσλειτουργίας των συστημάτων θα απευθύνονται στο οργανωμένο και με έμπειρο προσωπικό επανδρωμένο Help Desk (Βλαβοληπτικό Κέντρο) του Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης.

Το έμπειρο προσωπικό του Help Desk καταγράφει και αξιολογεί το αναφερθέν πρόβλημα, διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ ταυτότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής κλπ.), προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και τέλος δρομολογεί την επίσκεψη μηχανικού.

Για την ανάθεση της κλήσης σε μηχανικό, η υπηρεσία help desk, με τα μέσα που έχει στη διάθεσή της, εξαντλεί κάθε δυνατότητα προσδιορισμού του προβλήματος, εφόσον βέβαια αυτό δεν έχει ήδη προσδιοριστεί επακριβώς και ενημερώνει ανάλογα το μηχανικό που ανέλαβε την κλήση. Ο μηχανικός παίρνει μαζί του από τις αποθήκες της εταιρίας τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός της εταιρίας μας εκτελεί και όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά για να επιβεβαιωθεί η επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία. Για την πρόοδο των εργασιών αποκατάστασης ενημερώνεται το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα.

Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης, ενημερώνεται άμεσα η υπηρεσία help desk, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Νοσοκομείου (της ηλεκτρονικής βάσης).

Παράλληλα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα για την έκβαση της κλήσης. Με τις ενημερώσεις αυτές κλείνει η κλήση.

Για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διορθωτικής συντήρησης στα πλαίσια των έργων:

1^ο Υ.Πε. Αττικής Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης Τηλ. 213-2034201-6
Φαξ: 213-2032665 URL: <http://www.gna-gennimatas.gr> Email: it@gna-gennimatas.gr

- ❖ Το κέντρο τεχνικής υποστήριξης της εταιρίας βρίσκεται σε on-line επικοινωνία με τα κέντρα τεχνικής υποστήριξης των προμηθευτών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό με σκοπό την άντληση πληροφοριών από τις ειδικές databases ή την δρομολόγηση escalation διαδικασίας.
- ❖ Η εταιρία θα διαθέτει επαρκές, έμπειρο, εξειδικευμένο κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό Τεχνικής Υποστήριξης όλων των ειδικοτήτων πληροφορικής και, σε συνδυασμό με την παρακαταθήκη επαρκών ανταλλακτικών στις αποθήκες, μπορεί να εγγυηθεί την έγκαιρη επισκευή ή αντικατάσταση συσκευών ή εξαρτημάτων που παρουσιάζουν βλάβη ή φθορές.
- ❖ Ρητά συμφωνείται ότι η τεχνική υποστήριξη από τον Ανάδοχο καλύπτει και το κόστος των ανταλλακτικών που τυχόν χρειαστούν για την αποκατάσταση ενδεχόμενης βλάβης του εξοπλισμού, το οποίο θα βαρύνει τον Ανάδοχο, πλην του κόστους αναλωσίμων ανταλλακτικών το οποίο βαρύνει το Νοσοκομείο και θα προμηθεύει τον Ανάδοχο.
- ❖ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει το εκάστοτε αναλώσιμο ανταλλακτικό που έχει αγοραστεί από το Νοσοκομείο.
- ❖ Ο χρόνος αποπεράτωσης της βλάβης εκτός των χώρων του Νοσοκομείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ώρα που έχει δοθεί έγγραφη ή έχει διαβιβασθεί ηλεκτρονικά η κλήση στον ανάδοχο.

3.2 Απόκριση υπηρεσιών συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Κεντρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου στην Αθήνα και συγκεκριμένα στα κτίρια που βρίσκονται στην Λεωφόρο Μεσογείων 154 11527, πεπειραμένο τεχνικό υπάλληλό της (τεχνικό μόνιμης απασχόλησης), για 8 ώρες καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα ως Παρασκευή από 09:00 π.μ. έως 17:00 μ.μ.) στα ανωτέρω αναφερόμενα γραφεία του Νοσοκομείου.

Για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης στα πλαίσια του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου και την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο, η εταιρία θα διαθέτει stand-by μηχανικούς 7 ημέρες την εβδομάδα από τις 07:30 έως και 22:30 – χρόνος υποστήριξης στα πλαίσια του έργου 16 ώρες ημερησίως - , με χρόνο απόκρισης από την κλήση εντός δύο (2) ωρών για την παρουσία προσωπικού της εταιρίας μας στο Νοσοκομείο.

Εκτός από τον τεχνικό μόνιμης απασχόλησης, η εταιρία, θα φροντίσει να έχει σε διαθεσιμότητα έναν ακόμη τεχνικό, ο οποίος θα καλύπτει κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00-14:00 και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σύμβαση με χρόνο απόκρισης τρεις (3) ώρες προκειμένου να καλυφθούν οι Περιφερειακές Μονάδες Παροχής Υγείας οι οποίες είναι:

Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ	Email
1. ΕΠΑΣ Νοσηλευτική	Σουλίου 62, Αγία Παρασκευή			
2. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου	Σουλίου 62, Αγία Παρασκευή	213 203 7600	213 203 7636	sec_kpsy@gna-gennimatas.gr

3. ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΝΕΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΜΕ ΒΑΡΙΑ ΝΟΗΤΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ & ΨΥΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ» Ίδρυμα – Αρτέμιδα	Λεωφόρος Καραμανλή Κωνσταντίνου & Κ. Τζαβέλα 2, Γιούργια, 190 16, Αρτέμιδα Αττικής	229 408 9189		
4. ΑΓΓΕΛΙΑ «Ξενώνας Εφήβων με Αυτισμό»	Πλαστήρα Νικολάου 6, Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005, Αττική	229 409 0431		
5. «ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΧΟΛΑΡΓΟΥ»	Θεμιστοκλέους 41 – Χολαργός – Τ.Κ. 15562	210 6516933		

3.3 Τηλε-υποστήριξη και διάγνωση βλαβών

Ανάμεσα στις παρεχόμενες από την εταιρία υπηρεσίες συντήρησης στα πλαίσια του έργου, είναι και η τηλε-υποστήριξη και τηλε-διάγνωση βλαβών του κεντρικού και δικτυακού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, μέσω τηλεφωνικής γραμμής με modem, με χρόνο απόκρισης από την κλήση εντός δεκαπέντε (15) λεπτών.

3.4 Backup Περιφερειακός Εξοπλισμός

Στα πλαίσια του έργου η εταιρία μας δύναται να αντικαταστήσει άμεσα, εξοπλισμό που παρουσιάζει βλάβη μέχρι να επισκευασθεί. Ο παρεχόμενος εξοπλισμός αντικατάστασης, θα έχει αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά με τον συντηρούμενο εξοπλισμό, και είναι ο ακόλουθος :

- > Πέντε (5) Προσωπικοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- > Πέντε (5) εκτυπωτές τύπου laser Lexmark MS417dn ή νεώτερου
- > Έναν (1) εκτυπωτή τύπου ακίδας OKI

3.5 Αντικατάσταση Εξοπλισμού

Στα πλαίσια του έργου η εταιρία μας δύναται να αντικαταστήσει εξοπλισμό ο οποίος δεν επισκευάζεται, ύστερα από πιστοποίηση της αδυναμίας επισκευής τόσο από την εταιρία μας όσο και από το τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου. Η προμήθεια του εξοπλισμού από την εταιρία μας θα πραγματοποιείται ύστερα από έγγραφη έγκριση του Νοσοκομείου. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός αντικατάστασης είναι ο ακόλουθος :

- > Προσωπικός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
- > Οθόνη TFT Monitor >=21"
- > Εκτυπωτής τύπου laser Μονοχρωμος & Έγχρωμος
- > Εκτυπωτής τύπου inkjet

- Εκτυπωτής τύπου Dot Matrix
- Ενεργά Δικτύου (HP&Cisco switch 12 , 24 ή 48 ports με NMS module και FO module) 10/100/1000 Mbps

Το κόστος του εξοπλισμού αντικατάστασης αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά.

Ο έλεγχος και η επισκευή αφορούν όλες τις συσκευές που βρίσκονται στα γραφεία του Νοσοκομείου και αποτελούν ιδιοκτησία του.

3.6 Πιστοποιητικά εκπαίδευσης προσωπικού

Η εταιρία στα πλαίσια υλοποίησης και συντήρησης μεγάλων έργων, διαθέτει προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο στις αντίστοιχες κατασκευαστικές εταιρίες του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Σχετικά Πιστοποιητικά εκπαίδευσης του προσωπικού τα οποία θα κατατεθούν στην προσφορά.

3.7 Πιστοποιητικά ISO- Αποδεικτικά Εκτέλεσης Έργων

Η εταιρία θα είναι πιστοποιημένη με Σύστημα Ποιότητας ISO-9001.

3.8 Υποδομή Υποψηφίου - Προϋπολογισμός Έργου

Η ενότητα αυτή περιέχει τα εξής, κατ' ελάχιστον, στοιχεία:

- Στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
- Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, χρονολογία έναρξης, τομείς και εύρος δραστηριοτήτων).
- Αναλυτική περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων της επιχείρησης : αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.
- Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών και κέρδη, κατά τα τρία τελευταία έτη).
- Ισολογισμοί τριών τελευταίων χρόνων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού.
- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί σε ΦΕΚ, απ' όπου να εμφανίζεται το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών και υπεύθυνη δήλωση με ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την τελευταία τριετία, από το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Ο μέσος συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών της εταιρίας για τις 3 τελευταίες χρήσεις θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 2.000.000,00 €.
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος που θα καταδεικνύει την ικανότητα και καταλληλότητα του για την υλοποίηση του έργου.
- Δήλωση σχετικά με την υποδομή και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο προσφέρων για την εκτέλεση του έργου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψηφίου για το συγκεκριμένο έργο.

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 45.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επισημαίνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση ΤΕΥΔ θα συντάσσεται ανάλογα με τη νομική μορφή των συμμετεχουσών επιχειρήσεων, από έκαστο αρμόδιο πρόσωπο ή εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο κατάλληλα για την πράξη αυτή (με προσκόμιση αντίστοιχης εξουσιοδότησης), σύμφωνα με τις παραγράφους 1(α) και 1(ββ) του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΓΝΑ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221992]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Μεσογείων 154, Αθήνα Τ.Κ. 11527]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΑΛΑΤΑΝΤΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ]
- Τηλέφωνο: [213 2033934]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [e.malatanti@gna-gennimatas.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [http://www.gna-gennimatas.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [28/19]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων·

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^v το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{vi}
Εάν ναι , αναφέρετε : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{vii}

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{viii} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{ix} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^x</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 432 1098 517">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1098 432 1417 517">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 517 1098 624">α)[.....].</td> <td data-bbox="1098 517 1417 624">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 624 1098 732">β)[.....]</td> <td data-bbox="1098 624 1417 732">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 732 1098 840">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1098 732 1417 840">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 840 1098 947">-[.....].</td> <td data-bbox="1098 840 1417 947">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 947 1098 1055">-[.....].</td> <td data-bbox="1098 947 1417 1055">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1055 1098 1162">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1098 1055 1417 1162">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1162 1098 1417">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1098 1162 1417 1417">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xi} [.....][.....][.....]																	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας</p>

	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης; άν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,
β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xiii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xiv}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xv}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xvi}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: left; padding: 2px;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%; text-align: left; padding: 2px;">ποσά</th> <th style="width: 25%; text-align: left; padding: 2px;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%; text-align: left; padding: 2px;">Παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	Παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	Παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xvii}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα</p>									

<p>παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xviii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xix} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΚΕΡΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

i