



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π. ΣΥΡΜΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 – 2032169, 607

E-MAIL: p.sirma@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 21-5-2024

Αρ. Πρωτ.: 15416

Προς τον οικονομικό φορέα:

«MYSERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ - ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» (πρώην «MYSERVICES SECURITY AND FACILITY ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

E-mail: myservices@myservices.gr,
tenders@myservices.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ 15348/21-5-2024 Απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: Ψ65Υ4690ΩΝ-ΚΡ0) και σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και συγκεκριμένα του άρθρου 32 αυτού «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,

σας απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της τεχνικοοικονομικής σας προσφοράς, για την παροχή **υπηρεσιών φύλαξης** των χώρων του Νοσοκομείου και του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου, αρμοδιότητάς του.

Οι εν θέματι αφορούν πλήρη απασχόληση, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και θα έχουν **χρονική διάρκεια ένα (1) μήνα, ήτοι από 1/6/2024 έως 30/6/2024.**

Συγκεκριμένα (19) άτομα (ημερησίως - τρεις βάρδιες), συν τέσσερα (4) επιπλέον άτομα σε λειτουργία εφημερίας του Νοσοκομείου, εκ των οποίων ένα (1) άτομο απασχολείται καθημερινά, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 10:00 π.μ.-18:00 μ.μ. στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας επί της οδού Σουλίου 62, Αγ. Παρασκευή.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης να απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο. Συγκεκριμένα κάθε φύλακας θα πρέπει:

1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Πρέπει να φέρει δε πομποδέκτη επικοινωνίας συμβατό με τους ήδη υπάρχοντες στο νοσοκομείο (PMR 446), καθώς επίσης και σφυρίχτρα και φακό νυκτός.
2. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
3. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Είναι απαραίτητο μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, να κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας και Η/Υ (δεν απαιτείται πτυχίο που να το αποδεικνύει).
4. Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει εργασθεί ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους.
5. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή κ.λπ.
6. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειρισθεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
7. Να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- ❖ Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/97, άρθρο 2.
- ❖ Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα.
- ❖ Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- ❖ Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Επίσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του

επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

❖ Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

❖ Να υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ») ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου, επίσης αποδεικτικά καταβολής του μισθού στο απασχολούμενο από την εταιρεία προσωπικό, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

❖ Δεν θα ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά.

❖ Θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

❖ Θα γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα και να κατέχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.

2. Το προσωπικό συνεργείου ασφαλείας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.

3. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του κάθε Αρχιφύλακα βάρδιας και τον έλεγχο του υπευθύνου υπαλλήλου κάθε βάρδιας του Γραφείου Επιστασίας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.

4. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων στο Τμήμα Επιστασίας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας καθημερινά διαβιβάζει αντίγραφο του Δελτίου Συμβάντων στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.

5. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.

6. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.

7. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.

8. Τήρηση επισκεπτηρίου, απομάκρυνση επισκεπτών πλην των κατόχων νόμιμης αδειάς.

9. Πιστή τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου χωρίς παρέκκλιση.

10. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.

11. Αυστηρή απαγόρευση της εισόδου μικροπωλητών, επαιτών όλο το 24/ωρο.

12. Απαγόρευση της εισόδου αυτοκινήτων ή οχημάτων που δεν έχουν σχετική άδεια εισόδου.

13. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού.

14. Προληπτικός έλεγχος της πυρασφάλειας του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τους αρμοδίους αυτού.

15. Άμεση παρέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και να συνδράμουν μαζί με τα όργανα του Νοσοκομείου στην εκκένωση των χώρων αυτού αν αυτό απαιτηθεί σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

16. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές.

17. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.

18. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προΐσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη των 19 ή 23 ατόμων.

19. Το σύνδεσμο με το νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο / η επόπτης, οι οποίοι θα είναι και οι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη του προβλεπόμενου προσωπικού ασφαλείας

20. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας, θα είναι γνωστό στην υπηρεσία (Νοσοκομείο) μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα παραδίδεται κάθε Δευτέρα ή Παρασκευή, στους αρμόδιους του Νοσοκομείου.

21. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.

22. Υποχρεούνται να φέρουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν.

23. Η εταιρεία θα διαθέτει αυτοκίνητο για 24ωρη περιπολία στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου.

24. Η Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

25. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

26. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό ασφαλείας, σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα

συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τους Συντονιστές Εφημερίας.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός: 46.878,93€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 58.129,87€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).

Η προσφορά να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην e-διεύθυνση: p.sirma@gna-gennimatas.gr, έως και την 27/05/2024 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 12:00 μ.μ..

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου

Ελευθέριος Μπούλιας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κοινοποίηση:

- 1 Γραφείο Διοικητή
- 2 Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
- 3 Προϊσταμένη Οικονομικής υποδιεύθυνσης
- 4 Τμήμα Προμηθειών