



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1<sup>η</sup> Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π. ΣΥΡΜΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 – 2032169, 607

E-MAIL: [p.sirma@gna-gennimatas.gr](mailto:p.sirma@gna-gennimatas.gr)

Αθήνα, 21-5-2024

Αρ. Πρωτ.: 15446

Προς τον οικονομικό φορέα:

«ΦΑΣΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ –

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -

ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ»

E-mail: [fasmasagr@gmail.com](mailto:fasmasagr@gmail.com)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ. 15430/21-5-24 Απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου ( ΑΔΑ: Ψ2ΑΖ4690ΩΝ-ΞΨΨ), και σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και συγκεκριμένα του άρθρου 32 αυτού «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,

σας απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της τεχνικοοικονομικής σας προσφοράς, για την παροχή υπηρεσιών **τεσσάρων (4) ατόμων στα πλυντήρια και συγκεκριμένα δύο (2) πλύντες και δύο (2) σιδερωτές** για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. Οι εν θέματι υπηρεσίες θα παρέχονται πλήρεις σε πρωινό και απογευματινό ωράριο απασχόλησης, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και θα αφορούν χρονική περίοδο **ενός (1) μήνα, ήτοι από 1/6/2024 έως 30/6/2024.**

### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών τεσσάρων (4) ατόμων, δύο ως πλύντες και δύο ως σιδερωτές στους χώρους των πλυντηρίων του για τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Θα είναι πλήρους απασχόλησης σε πρωινό και απογευματινό ωράριο σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο. Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.

2. Το προσωπικό του αναδόχου να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (παντελόνι-μπλούζα) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με τη ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ και το όνομα του εργαζομένου, Η ενδυμασία αυτή θα υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους σχετικά με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικής φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
5. Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με τη ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και όχι μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
6. Είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
7. Οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εκτέλεση του έργου του.
8. Το ωράριο των εργαζομένων θα είναι σύμφωνο με την ισχύουσα σύμβαση εργασίας.

Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός: 9.611,02€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 11.917,66€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).

Η προσφορά να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην e-διεύθυνση: [p.sirma@gna-gennimatas.gr](mailto:p.sirma@gna-gennimatas.gr) έως και την 27/5/2024 , ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 12:00 μ.μ.

**Ο Διοικητής του Νοσοκομείου**

**Ελευθέριος Μπούλιας**

Κοινοποίηση:

- 1 Γραφείο Διοικητή
- 2 Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
- 3 Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης
- 4 Τμήμα Προμηθειών