



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Π.Σύρμα
Τηλέφωνο: 2132033930
E-mail: p.sirma@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 28-6-2024
Αρ. Πρωτ.: 19586

Θέμα: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γεώργιος Γεννηματάς»

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του άρθρο 79 του Ν. 4915/2022 (ΦΕΚ 63/ 24/03/2022) «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς διατάξεις για θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «ΕΛΛΑΔΑ 2.0» Εθνική σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες » όπως ισχύει,
2. του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
3. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως ισχύει,
4. του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
5. του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ. Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4412/2016,
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

7. του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» άρθρο 15, παράγραφο 8 (όπως ισχύει),
8. του Ν. 2889/2001 « Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας & άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

B. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. Την υπ' αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Το υπ' αρ. 4661/14.09.2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ., αναφορικά με την αρμοδιότητά της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές, μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
4. Την υπ' αριθμ. 9747/28-03-2024 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου(αναρτημένη στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με αριθμό ΑΔΑ: 6ΗΙΩ4690ΩΝ-Μ2Λ, η οποία θα επικυρωθεί στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μόλις αυτό συγκροτηθεί), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο νέος Πίνακας Προγραμματισμού συμβάσεων για την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ως αναθέτουσας αρχής, για το έτος 2024, συνολικού προϋπολογισμού 64.205.000,00€ προς κάλυψη των αναγκών του, για ένα (1) έτος προκειμένου να διενεργηθούν οι διαγωνισμοί οι οποίοι έχουν προγραμματισθεί από την Υπηρεσία.
Στον εν λόγω πίνακα έχει ενταχθεί η ετήσια δαπάνη για την συντήρηση κήπων (CPV 77310000-6: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΠΩΝ), κόστους 35.000,00 (πλέον 24% ΦΠΑ), ήτοι 43.400,00€
5. Το υπ' αριθμ. 11369/10-4-2024 αίτημα του Τμήματος Επιστάσις και Ιματισμού.
6. Την υπ' αριθμ. 12305/18-4-2024 Απόφαση του Διοικητή (ΑΔΑ: 9Ο774690ΩΝ-9ΗΞ) που αφορά τον ορισμό επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των κήπων του Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ.
12. Το υπ' αριθμ. 16927/4-6-2024 , πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών που κατατέθηκε από την ανωτέρω επιτροπή.
13. Την υπ' αριθμ. 17523/7-6-2024 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΚΞΟ4690ΩΝ-Φ5Φ), με την οποία μεταξύ άλλων, εγκρίθηκε:
 - Η έγκριση του υπ' αριθμ. 16927/4-6-2024 πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των κήπων του ΓΝΑ Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ.
 - Η διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δια συλλογής σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη οικονομικού φορέα για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των κήπων του ΓΝΑ Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ, προς κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου πιθανού προϋπολογισμού 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ, με καταχώρηση της Πρόσκλησης στη σελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και ανάρτησή της στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
 - Η κάλυψη της δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου
14. Την υπ' αρ. 861/17-6-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΨΠΩ4690ΩΝ-7ΩΙ), εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης.

Γ. Και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή σφραγισμένων προσφορών, προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**, πιθανού προϋπολογισμού 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ ήτοι 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή).

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» Κτήριο Διοίκησης Γραφείο Προμηθειών	3/7/2024 ΗΜΕΡΑ : ΤΕΤΑΡΤΗ (ΩΡΑ 08:00 π.μ)	12/7/2024 ΗΜΕΡΑ:ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΩΡΑ 14:00 μ.μ)	15/7/2024 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ (ΩΡΑ 11:00 π.μ)

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Ισόγειο κτηρίου 5), μέχρι την **12/7/2024**, ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **14:00μμ**.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη του παραπάνω χρόνου, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πλήρες τεύχος της πρόσκλησης έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.gna-gennimatas.gr) , στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στον Ιστότοπο Διεύγεια .

Στα πλαίσια αυτά παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να υποβάλουν προσφορά βάσει των κάτωθι τεχνικών προδιαγραφών και όρων:

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

16927
4-6-24
Ταύρα Παρτερίων

Αθήνα

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 16927
ΗΜ/ΝΙΑ: 04/06/2024



Αρ. Πρωτ. :

Θέμα : « Υποβολή πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των κήπων του ΓΝΑ « Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Σχετ. η υπ' αριθμ. 12305/18-4-2024 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου

Σε συνέχεια της ανωτέρω απόφασης η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών υποβάλει τεχνικές προδιαγραφές καθώς και το ετήσιο κόστος παροχής υπηρεσιών των 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α. ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 14.150,76 τ.μ.

Ο εργολήπτης του έργου συντήρησης των κήπων του Νοσοκομείου αναλαμβάνει την συστηματική καθημερινή συντήρηση όλων των χώρων πρασίνου του Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» (Μεσογείων 154, Χολαργός) και του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (Σουλίου 62, Αγία Παρασκευή) , συνολικής επιφάνειας 14.150,76 τμ., που είναι οι ακόλουθοι:

Παρτέρι από την είσοδο της Κεντρικής Πύλης μέχρι τον Αξονικό Τομογράφο και μέχρι τον χώρο των συντηρητών ψυκτικών αριστερός τοίχος 900 τμ

Παρτέρι παράλληλα με την οδό Υγείας και κατά μήκος των συνεργείων έως την πίσω είσοδο του Νοσοκομείου (Ανατολικό Φυλάκιο-Ιερός Ναός) και παρτέρι δίπλα από το Αναψυκτήριο απέναντι από την είσοδο του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και χώρος έξω από το Εργαστήριο Ιστοσυμβατότητας 1.080 τμ

Παρτέρι προς την μεριά της οδού Υγείας έμπροσθεν της πίσω εισόδου του Νοσοκομείου και της Υ.Σ.Ε. μπροστά από τον χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων και τον Ιερό Ναό 523 τ.μ.

Παρτέρι πίσω από την Ψυχιατρική Κλινική 420 τμ

Παρτέρι στο χώρο των Ιατρικών αερίων και εντός του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», όπου στεγάζεται το Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων 1.500 τμ

Παρτέρι στο χώρο της Βιβλιοθήκης (Γραφείο Αναφοράς COVID-19), τον Παιδικό Σταθμό και τον Κοι.Σ.Π.Ε. «ΕΙΚΟΝΑ» έως τα όρια του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. « Η ΣΩΤΗΡΙΑ» 2.045 τμ

Παρτέρια κατά μήκος και εκατέρωθεν της Αερογέφυρας, καθώς και παρτέρι του Χώρου Στάθμευσης του Δυτικού κτιρίου (Μαγειρεία) 5.198 τμ

Παρτέρια έμπροσθεν του κτιρίου 5 (Διοίκηση), χώρος σιντριβανιού και πέριξ, κατά μήκος των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, καθώς και αίθρια κτιρίου 1 και παρτέρι Αξονικού Τομογράφου 1.184 τμ

Παρτέρια πίσω από το κτίριο 3 (έξω από το Φυσικοθεραπευτήριο και μπροστά στην είσοδο) και παρτέρι ανάμεσα στο κτίριο 3 και την Πύλη 580 τμ

Κήπος 720,76 τμ. στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου, που συστεγάζεται με το Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτικής επί της οδού Σουλίου 62 στην Αγία Παρασκευή

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου συντήρησης των κήπων του Νοσοκομείου υποχρεούται με δική του ευθύνη και δικά του έξοδα:

Να συντηρεί συστηματικά όλα τα φυτά, χλόη, θάμνους, δένδρα (ύψους έως 2 μέτρων) που βρίσκονται στους κήπους του Νοσοκομείου πραγματοποιώντας πότισμα, κοπή ξερών κλαδιών, καθάρισμα & μάζεμα πεσμένων φύλλων, κλάδεμα σε καθημερινή βάση όπου απαιτείται

Σε καθημερινή βάση να συγκεντρώνει σε έναν (1) ειδικό κάδο (κοντέινερ) 8-10 κυβ.μ. που διαθέτει στους χώρους του Νοσοκομείου τα προς αποκομιδή κηπευτικά απόβλητα (καθαρό ξύλο & κλαδέματα: τα ξύλα που απορρίπτονται εντός του κοντέινερ πρέπει να είναι απαλλαγμένα από οποιαδήποτε χημική σύσταση, δεν πρέπει να είναι ξύλο τύπου MDF, μελαμίνη, με χρώματα, νοβοπάν κ.ά. Πρέπει να είναι ξύλα καθαρά, όπως ξυλοπαλέτα, κορμοί, κλαδέματα, χόρτα κ.ά.) και σε μηνιαία βάση να απομακρύνει τον κάδο (κοντέινερ) με τα συγκεντρωμένα υλικά προς διαχείριση στους προβλεπόμενους από την Νομοθεσία χώρους εκτός Νοσοκομείου, ήτοι να παρέχει δώδεκα (12) κάδους ανά έτος

Να προβαίνει σε δύο (2) ανά έτος τακτικές φυτεύσεις (αρχή άνοιξης και αρχή φθινοπώρου) έως είκοσι πέντε (25) εποχικών φυτών στα παρτέρια (σύνολο πενήντα (50) ανά έτος) ως εξής: πέντε (5) έμπροσθεν του κτιρίου 5 (Διοίκηση – σιντριβάνι- χώρος πάρκινγκ διοίκησης), δέκα (10) εκατέρωθεν του κτιρίου 5 (Διοίκηση), πέντε (5) έμπροσθεν των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και πέντε (5) έμπροσθεν του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών

Να προβαίνει σε φύτευση φυτών ή δένδρων: έως δέκα (10) αναρριχώμενα φυτά, έως δέκα (10) δένδρα ανά έτος

Να προβαίνει σε λίπανση (χλόης, φυτών, δένδρων) με τα κατάλληλα γεωπονικά φάρμακα εγκεκριμένα από το αρμόδιο Υπουργείο (για χρήση εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης) λαμβάνοντας ταυτόχρονα τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα για την προστασία των εργαζομένων, του κοινού και της περιουσίας αυτών

Να προβαίνει στους απαραίτητους ψεκασμούς/ταινίες χλόης/φυτών/δένδρων με τα κατάλληλα γεωπονικά φάρμακα εγκεκριμένα από το αρμόδιο Υπουργείο (για χρήση εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης) λαμβάνοντας ταυτόχρονα τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα για την προστασία των εργαζομένων, του κοινού και της περιουσίας αυτών

Να προβαίνει σε αποκατάσταση βλαβών και αλλαγή αναλωσίμων υλικών αυτόματου ποτίσματος (π.χ. λάστιχα ποτίσματος, μπεκ, γωνίες, τάπες, σύνδεσμοι, φics, σταλάκτες, λόγχες, εκτοξευτήρες, επισκευές χρονοδιακόπτη) και να μεριμνά ώστε να λειτουργεί απρόσκοπτα το εγκατεστημένο και λειτουργικό σύστημα αυτόματου ποτίσματος του Νοσοκομείου

Να μεριμνά ώστε τα ψηλά δέντρα (λεύκες, πεύκα, ευκάλυπτοι, κλπ) να κλαδεύονται και να καθαρίζονται από τα ξερά κλαδιά (κλαδοκαθαρισμός) για να διατηρούνται σε τέτοιο ύψος ώστε να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα από πτώσεις κλαδιών κατά την διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων, που πιθανόν θα έχουν ως αποτέλεσμα την πρόκληση ατυχημάτων ή και υλικών ζημιών. Όλα τα φυτικά υπολείμματα θα οδηγούνται προς κομποστοποίηση.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ

Ο εργολήπτης του έργου συντήρησης των κήπων του Νοσοκομείου είναι υποχρεωμένος με δική του ευθύνη και δικά του έξοδα:

Να παρέχει καθημερινή τετράωρη (4ωρη) εργασία τουλάχιστον ενός (1) ατόμου ως κηπουρού, που αμείβεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, υπογράφει δελτίο παρουσίας και εκτελεί κηπευτικές εργασίες σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού, στο οποίο αναφέρει καθημερινά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες

Να διαθέτει ένα (1) εποπτεύον άτομο, το οποίο θα προσέρχεται άμεσα εντός 24 ωρών στους χώρους του Νοσοκομείου και όλο το 24ωρο / 7 ημέρες την εβδομάδα σε περίπτωση κλήσης από το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού τουλάχιστον μία (1) φορά ανά μήνα

Να διαθέτει έναν (1) γεωτεχνικό (γεωπόνο/τεχνολόγο γεωπόνο/δασολόγο/τεχνολόγο δασοπονίας) με δίπλωμα ισχύον στην Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστοποιητικό γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων, ο οποίος προσέρχεται εντός 48 ωρών στους χώρους του Νοσοκομείου και όλο το 24ωρο / 7 ημέρες την εβδομάδα σε περίπτωση κλήσης από το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού τουλάχιστον μία (1) φορά ανά μήνα

Να διαθέτει καλαθοφόρο όχημα κατάλληλο για την υλοτομία/κλάδεμα/καθαρισμό δένδρων με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρα και προσωπικό με άδεια χειριστή καλαθοφόρου οχήματος, λόγω αυξημένης επικινδυνότητας των δέντρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου, της κλίσης που έχουν λάβει ορισμένα από αυτά, καθώς και του μεγάλου ύψους τους.

Να μεριμνά ώστε το προσωπικό του στο χώρο εργασίας να φέρει ομοίομορφη ενδυμασία μετολογότυπό του και να του παρέχει τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας

Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του Νοσοκομείου

Να τηρεί τις διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων του και να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα, που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Να ασφαλίζει το διατιθέμενο προσωπικό του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και γενικώς να μεριμνά για κάθε εργασιακό θέμα που αφορά το προσωπικό που διαθέτει στο Νοσοκομείο.

Διαχείριση των φυτικών υπολειμμάτων, προϊόντων κοπής κλάδων, κουρέματος γκαζόν

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαχειρίζεται τα φυτικά υπολείμματα με κομποστοποίηση (χρήση μηχανικού κομποστοποιητή), ώστε τα φυτικά απορρίμματα να αποδομούνται με τρόπο φυσικό, οικολογικό, χωρίς κανέναν κίνδυνο, αποφεύγοντας παράλληλα την όχληση και τον κίνδυνο για ασθενείς, προσωπικό, επισκέπτες ή οχήματα. Η προετοιμασία των υπολειμμάτων κλαδέματος προς κομποστοποίηση θα επιτυγχάνεται με τη χρήση κλαδοτεμαχιστή.

Ο μηχανικός κομποστοποιητής, ο οποίος θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης σε χώρο που θα του υποδειχθεί από το Νοσοκομείο, θα επιτρέπει την αυτόματη και άοσμη διαδικασία μετατροπής των φυτικών υπολειμμάτων σε κομπόστ, θα είναι κατασκευασμένος εξωτερικά από προστατευτικά πάνελ κάλυψης τύπου ABS και θα αποτελείται από εσωτερική αντιδιαβρωτική δεξαμενή κομποστοποίησης από ανοξείδωτο ατσάλι.

Επίσης θα διαθέτει:

Εύκαμπτο σωλήνα αεραγωγού

Πόρτα – καπάκι εισόδου /εξόδου οργανικών αποβλήτων στο επάνω μέρος του με μαγνητικούς αισθητήρες, χειροκίνητο άνοιγμα κλείσιμο

Χωρητικότητα μηχανήματος 4-5 kg ημερησίως

Η παροχή ρεύματος θα είναι μονοφασική (240 V)

Μέγιστη κατανάλωση ενέργειας ενδεικτικά 60-90 kWh/μήνα (μέγιστη άντληση ενέργειας 240 W)

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο εργολήπτης υποχρεούται να συνεργάζεται με το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου, το οποίο είναι αρμόδιο για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

Για τον λόγο αυτό ο εργολήπτης γνωστοποιεί στο Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς(κινητού) τηλεφώνου της τριμελούς ομάδας εργασίας που θα εργάζεται για το Νοσοκομείο (ένα εποπτεύον άτομο, ένας γεωτεχνικός, ένας κηπουρός).

Ο εργολήπτης οφείλει να ανταποκρίνεται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών σε τηλεφωνικές κλήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα ή επιστολές του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού, ώστε να υπάρχει συνεχής επικοινωνία με το Νοσοκομείο για την απρόσκοπτη εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο εργολήπτης καταγράφει τα προβλήματα των κήπων προτείνοντας λύσεις για την αντιμετώπισή τους. Στο τέλος κάθε μήνα ο εργολήπτης υποβάλλει έκθεση πεπραγμένων, όπου αναφέρονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν αναλυτικά και περιγράφεται η κατάσταση των κήπων του Νοσοκομείου.

ΣΤ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο εργολήπτης πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει:

προηγούμενη εμπειρία: σχετικά αποδεικτικά έγγραφα απόδειξης προηγούμενης εμπειρίας στην συντήρηση έργων πράσινου/κήπων/αλσουλίων/πάρκων

ειδικευμένο προσωπικό στην φροντίδα κήπων/αλσουλίων/πάρκων: τριμελή ομάδα εργασίας που θα εργάζεται για το Νοσοκομείο (ένα εποπτεύον άτομο, ένας γεωτεχνικός, ένας κηπουρός)

γεωπονικά φάρμακα εγκεκριμένα από το αρμόδιο Υπουργείο (για χρήση εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ώστε να πραγματοποιεί ψεκασμούς/λίπανση κ.τ.ό

κηπευτικά εργαλεία, υλικά και εξοπλισμός, που μπορεί να φυλαχτούν στο Νοσοκομείο ως εξής: δύο (2) τροχήλατα αποκομιδής πάσης φύσεως υλικών (καρότσια χειροκίνητα), ένα (1) λιπασματοδιανομέα και σπορέα, μία (1) αυτοκινούμενη χλοοκοπτική μηχανή, ένα (1) αυτοκινούμενο χλοοκοπτικό όχημα (τρακτέρ), ένα (1) φυσητήρα/αποροφητήραμηχανικό, ένα (1) αλυσοπρίονο μηχανικό, μικρά κηπευτικά εργαλεία (ψαλίδια, τσουγκράνες, τσάπες, φτυάρια, σκαλιστήρια κ.τ.ό.), πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μαύρου χρώματος και ό,τι άλλο χρειαστεί

έναν (1) ειδικό κάδο (κοντέινερ) 8-10 κυβ.μ.για την απόρριψη των προς αποκομιδή κλαδιών/φύλλων, ο οποίος απομακρύνεται μία (1) φορά το μήνα, άρα δώδεκα (12) φορές ανά έτος, ήτοι δώδεκα (12) κάδους ανά έτος

Άδεια καλαθοφόρου

Άδεια χειριστή καλαθοφόρου

Φορητό με πιστοποιητικό αρπάγης

Τεχνικό φυλλάδιο κομποστοποιητή

Πιστοποίηση κατασκευαστικού οίκου κομποστοποιητή κατά ISO 9001/2015 & ISO 14001/2015

CE κομποστοποιητή – Εγγύηση – Πρωτότυπο εγχειρίδιο κομποστοποιητή

Τις εξής πιστοποιήσεις σε ισχύ, οι οποίες διασφαλίζουν την ολοκληρωμένη και ορθολογική διαχείριση των υπηρεσιών συντήρησης κήπων του Νοσοκομείου:

Πιστοποιητικό ISO 9001/2015(International Organization for Standardization 9001): Σύστημα διασφάλισης ποιότητας




Πιστοποιητικό ISO 14001/2015 (International Organization for Standardization 14001): Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Πιστοποιητικό ISO 45001/2018 (International Organization for Standardization 45001)ή ΕΛΟΤ 1801 (Εθνικός Οργανισμός Τυποποίησης της Ελλάδας1801)ή OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Services 18001):Σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Ζ. ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

Ο εργολήπτης είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές κ.ά. εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

- 1) Παναγιώτα Καρκάνη, Προϊσταμένη Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού 
- 2) Ιουλία Σίσκα, Επόπτρια Δημόσιας Υγείας 
- 3) Κρίκου Ευαγγελία (Αναπλ. Μέλος , λόγω αδείας του τακτικού μέλους) , Τεχνική Υπηρεσία 

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω αντικείμενο της πρόσκλησης αποτελεί παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης πρασίνου του Νοσοκομείου .

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση που απευθύνει το Νοσοκομείο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους αυτής.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ποσότητας των υπό προμήθεια υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, σύμφωνα με το πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών. Επισημαίνεται ότι προσφορές που θα υποβληθούν για μέρος της αιτούμενης ποσότητας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινής αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
- β. Η πλήρης επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- γ. Ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς εμπεριέχονται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατατεθειμένα σε τρεις (3) ξεχωριστά σφραγισμένους φακέλους (υποφακέλους). Ο ένας υποφάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ο δεύτερος υποφάκελος την ανά είδος τεχνική προσφορά και ο τρίτος την οικονομική προσφορά. Ειδικότερα:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς:

- ✓ δεν εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,
- ✓ πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει με δική του μέριμνα να αποκτά εγκαίρως τα πιστοποιητικά εκείνα με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι καλύπτει όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- ✓ αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- ✓ η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, περί των οποίων ο οικονομικός φορέας, έλαβε πλήρη γνώση, αποδέχεται ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας θα καλύψει πλήρως.
- ✓ τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν. 4412/2016 τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Απαιτείται επίσης Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- ✓ θα προμηθεύσει το Νοσοκομείο με το είδος που έχει δηλωθεί στην τεχνική προσφορά του.
- ✓ το προς προμήθεια είδος αποτελεί αντικείμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας του προσφέροντος και έχει δικαίωμα για την νόμιμη κυκλοφορία του προς προμήθεια είδους στην Ελλάδα και
- ✓ η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στο Μέρος Β. «Τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσας επί ποινή αποκλεισμού και προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές.

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται η οικονομική προσφορά απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Στην οικονομική προσφορά απαραίτητα θα περιλαμβάνονται: η καθαρή αξία του προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α. (ανά τεμάχιο), το ποσοστό Φ.Π.Α. που επιβαρύνεται το είδος καθώς και ο κωδικός παρατηρητηρίου και η αντιστοίχιση με την τιμή σε αυτό (εφόσον υπάρχει).

Κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου αποτελεί αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, σε ευρώ (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Επιπρόσθετα, κάθε οικονομικός φορέας οφείλει να συμπεριλάβει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό, για κάθε προσφερόμενο είδος (εφόσον υπάρχει). Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν είναι καταχωρημένο θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να προβεί στη διαπραγμάτευση της προσφερόμενης τιμής με το μειοδότη οικονομικό φορέα.

Τόσο η τεχνική όσο και η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της πρόσκλησης αυτής ή είναι σε δέσμευση ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που δεν αναγράφουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης, προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη προμήθειας των ειδών θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μέσω (ΚΑΕ 40439Α).

7. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται, κατόπιν συνεννόησης στην αποθήκη μη αναλωσίμου του ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς».

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών λόγω του επειγόντος θα πραγματοποιηθεί ενιαία, σε ένα στάδιο κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο Μέρος Α. της παρούσας πρόσκλησης από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή.

Η ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Κατά τη συνεδρίαση, η εν λόγω επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της τεχνικής αξιολόγησης, η επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές. Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της προμήθειας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την αποδοχή της. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η εν λόγω επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σχετικό πρακτικό, διαβιβάζεται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς της θα πρέπει να μεριμνήσουν ώστε να συγκεντρώσουν εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Λόγω του επείγοντος, μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης θα δοθεί προθεσμία πέντε (3) ημερών στον ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεσσαρακοστό πρώτο άρθρο της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Α'84/13-04-2020) και την εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης –πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.

2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της απ περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1, του άρθρου , 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 4 παράγραφος 1 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.

4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.

6) Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

1. Φυσικά πρόσωπα
2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
4. Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
5. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής :

- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ) Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

10. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε αιτούμενου δικαιολογητικού.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον προβλεπόμενο χρόνο ισχύος.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Πρόσκλησης.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα και δεν διορθώνονται / αποσαφηνίζονται όταν αιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- Η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρ. 88 του Ν. 4412/2016.
- Παρουσιάζει κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση.

Απαγορεύεται η σε οιονδήποτε τρίτο (φυσικό η νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο δικαιούται βάσει του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Ν. 4782/2021, άρθρο 21)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 3 και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό δεν απαιτείται.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, προ ή κατά την υπογραφή της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του, ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της σύμβασης και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν 4412/2016, όπως αυτός ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρη τη διαγωνιστική διαδικασία ή να την αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί. Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως για αυτό να ματαιώσει ή να επαναπευθύνει την πρόσκληση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει πριν την σύναψη σύμβασης επιλύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Γίνεται ειδική μνεία ότι για κάθε περίπτωση που δεν καθορίζεται από την παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται στις περιπτώσεις και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΠΟΥΛΙΑΣ**

Ακριβές Αντίγραφο
Η Τμηματάρχης της Γραμματείας

Κοινοποίηση:

1. Τμήμα Προμηθειών